



Mels ist die flächenmässig grösste Gemeinde des Kantons St. Gallen und mit rund 9'500 Einwohnern die bevölkerungsreichste des Sarganserlandes. Mels, am Puls der Zeit! Das ausgeprägte Vereins- und Dorfleben bietet einen regionalen Treffpunkt für Jung und Alt und schafft Lebensqualität für alle. Unsere derzeitige Leiterin der Kanzlei sieht Mutterfreuden entgegen.

Wir suchen deshalb per **1. August 2025** oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Kanzlei 80 - 100 %

Ihr Wirkungsbereich:

In dieser einzigartigen Tätigkeit mit vielfältigen Anspruchsgruppen obliegt Ihnen die Leitung und Organisation der Kanzleigeschäfte und die Verarbeitung von Gemeinderatsgeschäften. Ebenso kümmern Sie sich um die Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen. Die täglichen Kanzleiaufgaben, zum Beispiel das Ausstellen von Vollmachten, Beglaubigungen und Bewilligungen sowie die Ausbildung der Lernenden in der Rolle als Praxisbildner/in sind Hauptbestandteile Ihrer Aufgabe. In Ihrem verantwortungsvollen Umfeld arbeiten Sie eng mit dem Ratsschreiber zusammen.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung. Idealerweise haben Sie die Gemeindefachschule absolviert, befinden sich in Ausbildung dazu oder sind bereit, diese in Angriff zu nehmen. Praxis im Umfeld einer Gemeindeganzlei, Kenntnisse der Abläufe bei Wahlen und Abstimmungen sowie Erfahrung im Einsatz mit der Verwaltungssoftware CMI-AXIOMA sind vorteilhaft. Kommunikationsstärke - auch mit Sozialen Medien - und eine effiziente, zielgerichtete sowie selbstständige Arbeitsweise zählen zu Ihren Stärken. Angenehme Umgangsformen, Freude am Kontakt mit Menschen sowie hohes Engagement und Flexibilität runden Ihr Profil ab.

Was Sie erwarten dürfen:

In einem lebhaften Betrieb bieten wir Ihnen eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Aufgabe in einem motivierten, humorvollen Team. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie moderne Infrastrukturen und ein kollegiales Arbeitsklima runden unser Angebot ab.

Ihre nächsten Schritte:

Gerne beantwortet Ihnen der Gemeinderatsschreiber, Christophe Schärer, Ihre Fragen per Telefon (058 228 30 22) oder via E-Mail (christophe.schaerer@mels.ch).

[Hier klicken, um zum Bewerbungstool \(Abraxas\) zu gelangen.](#)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte unter Angaben Ihrer Lohnvorstellung bis 25. Mai 2025.