

Mels ist die flächenmässig grösste Gemeinde des Kantons St. Gallen und mit fast 9'500 Einwohnern die bevölkerungsreichste des Sarganserlandes. Unser langjähriger Gemeinderatsschreiber kehrt zurück in seinen Beruf als Oberstufenlehrer. Deshalb besetzen wir per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung die einmalige Stelle als

Gemeinderatsschreiber/in 100%

(Mitglied der Geschäftsleitung).

Ihr Wirkungsbereich: In unserer dynamischen Gemeinde ist die Gemeinderatskanzlei der Dreh- und Angelpunkt zwischen Öffentlichkeit und Verwaltung. Mit der Unterstützung unserer Fachspezialisten gestalten Sie die Gemeinde aktiv mit. Vielfältige Anspruchsgruppen sind in dieser kommunikationsintensiven Tätigkeit Ihre Partner.

Sie führen sowohl fachlich als auch organisatorisch den Bereich Zentrale Dienste mit den Abteilungen Kanzlei, Einwohnerdienste, Landwirtschaftsamt und den Postdienst. Sie verantworten die Vorbereitung sowie die Protokollierung der Geschäfte des Gemeinderates und der Bürgerversammlungen. Zudem sind Sie für die Durchführung von Wahlen und Abstimmungen zuständig. In Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen erstellen Sie Berichte und Anträge. Zudem unterstützen Sie Gemeinderat und Verwaltung in rechtlichen Belangen.

Ihre Qualitäten: Sie agieren gewinnend sowie führungsstark, gehen als Vorbild voraus und entwickeln in einem politischen Umfeld tragfähige, nachhaltige Lösungen. In spannenden und abwechslungsreichen Geschäften bringen Sie Ihre Fähigkeit des vernetzten Denkens ein. Ihr hohes Engagement, Ihre Flexibilität und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab. Für diese Stelle bringen Sie eine kaufmännische Grundausbildung mit fundierter Weiterbildung, z.B. als Rechtsfachmann/-frau oder ein Studium in Rechtswissenschaften, in Betriebswirtschaft oder in Public-Management mit. Berufserfahrung und Praxiswissen im Umfeld der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil. Ausgezeichnetes Kommunikationsflair, gute redaktionelle Fähigkeiten, hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie Teamspirit für eine konstruktive Zusammenarbeit runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine vielseitige, interessante und herausfordernde Aufgabe in einem routinierten, motivierten Team, wo auch der Humor und Kollegialität ihren Platz haben. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie moderne Infrastrukturen runden unser Angebot ab.

Streben Sie eine längerfristige Berufsperspektive an?

Gerne beantworten Ihnen der aktuelle Stelleninhaber Stefan Bertsch (058 228 30 22) oder der Gemeindepräsident Guido Fischer (058 228 30 20) Ihre Fragen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 5. Mai 2024 per E-Mail an jobs@mels.ch oder an Gemeinde Mels, Personal, Platz 2, Postfach 25, 8887 Mels